



#SURVIVEANDPROSPER

Datenschutzhandbuch

Wir schützen Daten – und hier steht „wie“!

| | |
|------------------------------|---|
| Managementsystem | Datenschutz |
| Organisation | |
| Version | 1.0 |
| Version vom | 01.10.2019 |
| Status | freigegeben |
| Klassifizierung | Vertraulich |
| Dok-ID | |
| Doc-Owner Orga | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Freigabe durch Orga | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ablageort | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |



#SURVIVEANDPROSPER

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Ziel und Zweck | 4 |
| 2 | Geltungsbereich und Verantwortungen | 4 |
| 3 | Hinführung zu den Datenschutz-Bausteine | 5 |
| 4 | Datenschutz-Bausteine | 6 |
| 4.1 | Baustein 1 – Datenschutzorganisation | 7 |
| 4.1.1 | Datenschutz-Beauftragte..... | 8 |
| 4.1.2 | Datenschutz-Verantwortliche | 8 |
| 4.1.3 | Datenschutz-Komitee | 9 |
| 4.1.4 | Datenschutz-Koordination | 9 |
| 4.1.5 | Datenschutz-Fragen (Intern) | 10 |
| 4.2 | Baustein 2 – Datenflussanalyse | 10 |
| 4.3 | Baustein 3 – Sicherheit der Verarbeitung | 11 |
| 4.3.1 | Datenschutz-Risikomanagement-Prozess | 11 |
| 4.3.2 | Datenschutz-Folgenabschätzung | 11 |
| 4.3.3 | Datenschutz durch Technikgestaltung und durch datenschutzfreundliche Voreinstellungen | 11 |
| 4.4 | Baustein 4 – Datenschutzrichtlinien und -verfahren | 12 |
| 4.4.1 | Richtigkeit, Aktualität der Daten sowie Löschkonzept..... | 12 |
| 4.4.2 | Rechte der betroffenen Person | 12 |
| 4.4.3 | Informations- und Transparenzpflichten | 13 |
| 4.4.4 | Umgang mit Datenpannen..... | 13 |
| 4.5 | Baustein 5 – Schulungen | 14 |
| 4.5.1 | Bei Eintritt neuer Mitarbeiter oder Änderungen im bestehenden Arbeitsverhältnis | 14 |
| 4.5.2 | Kontinuierliche Schulungsmaßnahmen | 14 |
| 4.5.3 | Ad hoc Sensibilisierung | 14 |
| 4.6 | Baustein 6 – Überwachung..... | 15 |
| 4.6.1 | Prozessbezogene Kontrollen | 15 |
| 4.6.2 | Self-Assessment | 15 |
| 4.6.3 | Interne Audits durch den DSB..... | 15 |



#SURVIVEANDPROSPER

| | |
|--|-----------|
| 4.6.4 Berichterstattung | 15 |
| 4.7 Bausteine zu fachbereichsbezogenen Anforderungen | 15 |
| 5 Anlage | 16 |
| Änderungshistorie | 17 |
| Referenzierte Dokumente | 17 |



#SURVIVEANDPROSPER

1 Ziel und Zweck

Die Grundlagen für dieses Dokument bilden gesetzliche Anforderungen aus dem Datenschutz (Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679) sowie Managementsystemstandards aus den Bereichen Informationssicherheit (ISO/IEC 27001) und Datenschutz (ISO/IEC 29100, ISO/IEC 29151, BS 10012) sowie korrespondierende Umsetzungsleitfäden.

Wir schützen Daten.

Dieses Versprechen geben wir an unsere Kunden, Mitarbeiter und Geschäftspartner.

Dieses Dokument zeigt auf, durch welche

- technischen und organisatorischen Maßnahmen und
- Managementsystematik

dieser Schutz erreicht und aufrechterhalten wird.

2 Geltungsbereich und Verantwortungen

Geltungsbereich: XXX

Verantwortungen: alle Mitarbeiter



#SURVIVEANDPROSPER

3 Hinführung zu den Datenschutz-Bausteine

Das Datenschutzkonzept setzt sich aus sechs (6) Bausteinen zusammen, welche einerseits die systematische Einhaltung des Datenschutzes und der Datensicherheit ermöglichen sowie auch Grundlage für Verbesserungs- und Überwachungsmaßnahmen schaffen.

Dabei verfolgt jeder Baustein ein Bausteinziel und ist einem Verantwortlichen im Unternehmen zugeordnet, um die dauerhafte Wirksamkeit sowie Angemessenheit der Maßnahmen zu gewährleisten. Dabei bedeutet Verantwortlichkeit, dass die zugeordnete Rolle die Zielerreichung des Bausteins zu erwirken und zu überwachen hat. Die operative Umsetzung kann delegiert werden. Die Rechenschaftspflicht und Gesamtverantwortung für den Datenschutz bleiben bei der obersten Leitung, der Geschäftsführung.

Im Folgenden werden die Datenschutz-Bausteine, deren Zielsetzung sowie Verantwortliche zunächst visualisiert, um sodann auf die Umsetzung einzugehen. Für die Umsetzung gelten mitunter weitere Richtlinien, auf welche entsprechend verwiesen wird:

► Richtlinie: n.n.

Die Datenschutz-Dokumentation ist folgendermaßen aufgebaut:

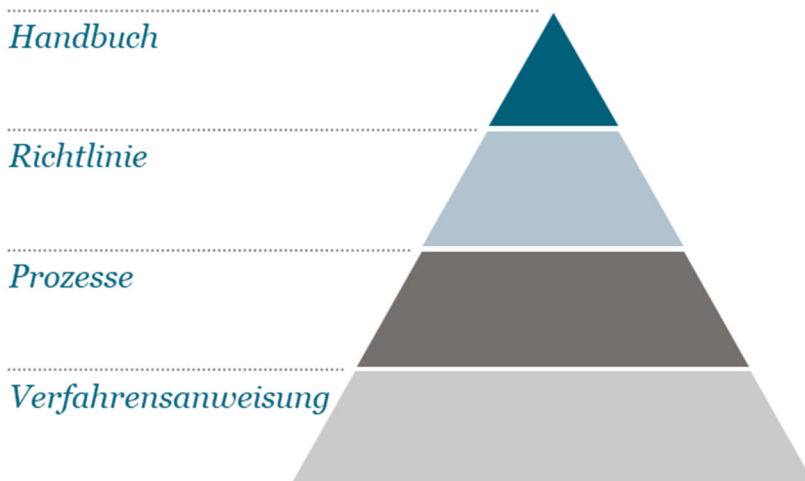


Abbildung 1: Hierarchie der Managementsystem-Dokumentation.

Die eindeutige Dokumentenbenennung gewährleistet die schnelle Auffindbarkeit und Aktualität der Dokumente: DS_Handbuch_v1.0