



#SURVIVEANDPROSPER

## Business Continuity Management – Handbuch

Organisation eintragen

Kommentiert [A1]: **CHECK:** Anpassen

<b>Managementsystem</b>	ISO 22301
<b>Organisation</b>	
<b>Version</b>	<b>1.01</b>
<b>Version vom</b>	<b>01.07.2019</b>
<b>Status</b>	<b>freigegeben</b>
<b>Klassifizierung</b>	<b>Intern</b>
<b>Dok-ID</b>	

Kommentiert [A2]: optional

<b>Doc-Owner   Orga</b>	EbJ   RCG
<b>Freigabe durch   Orga</b>	FrM   RCG
<b>Ablageort</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kommentiert [A3]: optional



#SURVIVEANDPROSPER

## Inhaltsverzeichnis

<b>1 Ziel und Zweck</b> .....	<b>4</b>
<b>2 Geltungsbereich und Verantwortungen</b> .....	<b>4</b>
<b>3 Notwendige Begriffsdefinitionen</b> .....	<b>5</b>
<b>4 Grundsätze und Verhaltensregeln zum BCM</b> .....	<b>8</b>
4.1 Zielsetzung und Strategie .....	8
4.2 Aufgaben des BCM.....	9
4.3 Grundsätze des BCM .....	10
4.4 Prozess im Notfall und in der Krise .....	10
4.4.1 Notfallmanagement .....	10
4.4.2 Krisenmanagement .....	10
<b>5 Kommunikation</b> .....	<b>11</b>
<b>6 Verantwortungen</b> .....	<b>12</b>
6.1 Business Continuity Manager (BC-M) .....	12
6.2 Informationssicherheitskoordinatoren (ISK) .....	12
6.3 Verantwortliche für das Aufrufen eines Plans .....	12
6.4 Notfallteam .....	13
6.5 Krisenstab.....	13
<b>7 Business-Impact-Analyse</b> .....	<b>13</b>
7.1 Allgemeines.....	13
7.2 Wiederanlaufparameter .....	14
7.2.1 MAO – Maximal zulässige Unterbrechung .....	14
7.2.2 RTO - Wiederherstellungsdauer .....	14
7.2.3 MBCO – Mindestzielsetzung für die Aufrechterhaltung der Betriebsfähigkeit (Notbetrieb) .....	14
7.2.4 RPO – Wiederherstellungszeitpunkt.....	15
7.2.5 Ablaufschema.....	15
<b>8 Risikobeurteilung</b> .....	<b>16</b>



#SURVIVEANDPROSPER

8.1 Risikoidentifikation ..... 16

8.2 Risikoanalyse..... 16

**9 Ableitung der BC-Strategie .....17**

9.1 Allgemeines..... 17

9.2 Betrachtung der Ressourcen..... 17

9.3 Ableitung von BC-Plänen..... 18

**10 Ablauf im Notfall .....19**

10.1 Eintritt eines Notfalls..... 19

10.2 Aufruf und Nutzung von BC-Plänen..... 19

10.3 Ausweitung des Notfalls zur Krise..... 20

10.4 Dokumentation ..... 20

10.5 Auswertung von Notfällen ..... 20

10.6 Review von BC-Pläne ..... 21

10.7 Test und Übung von BC-Pläne..... 21

10.7.1 „Walk-through-plan“ ..... 21

10.7.2 Simulation ..... 21

10.7.3 Übung oder Teilübung ..... 21

**Änderungshistorie.....22**

**Referenzierte Dokumente.....22**



#SURVIVEANDPROSPER

## 1 Ziel und Zweck

---

Dieses Handbuch zum Business Continuity Management System (BCMS) dient dazu Grundsätze und Verhaltensregelungen zum Schutz der Geschäftsprozesse der Organisation zu beschreiben und dadurch die Betriebsfähigkeit aufrechtzuerhalten.

Kommentiert [A4]: **CHECK:** Anpassen

## 2 Geltungsbereich und Verantwortungen

---

Geltungsbereich: XXX

Kommentiert [A5]: **CHECK:** Anpassen

Verantwortungen: alle Mitarbeiter;  
für den Business Continuity-Prozess selbst der Business Continuity Manager (BC-M)

Kommentiert [A6]: **CHECK:** Anpassen –  
**ACHTUNG:** Gilt bei der Verwendung einer anderen Bezeichnung für das gesamte Dokument!